

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МАДОУ г. Мурманска № 26

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 31. 03 .2021г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МАДОУ г. Мурманска № 26

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



подпись

Приказ № 107 -ОД от 01 . 04 . 2021г./И.Л. Заболотных/  
расшифровка подписи**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения ППО

МАДОУ г. Мурманска № 26Председатель ППО О.В. МусатоваПротокол № 41 от 31 . 03 . 2021г.**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)**

**в Правила внутреннего трудового распорядка работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения г. Мурманска № 26**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 26 (Далее - Правила) следующие изменения:

**1.1. Внести изменения в пункт 2.17., изложив его в следующей редакции:**

«2.17. На каждого работника, проработавшего в учреждении свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в случае, если работа в учреждении является для работника основной, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом, трудовая книжка работника не ведется. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях (поощрениях) за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

По желанию работника, сведения о работе по совместительству (как внутреннему, так и внешнему) вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего заявления. В случае необходимости внесения в трудовую книжку сведений о работе на условиях внешнего совместительства, работник, помимо заявления, представляет документ, подтверждающий работу по совместительству (справку, выданную работодателем или архивным учреждением, надлежаще заверенные копии приказов или выписки из приказов).»

**1.2. Внести изменения в подпункт 2.24.6. пункта 2.24., изложив его в следующей редакции:**

«2.24.6. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 151 ТК РФ — без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

**1.3. Внести изменения в абзац 7 подпункта 4.2.8. пункта 4.2., изложив его в следующей редакции:**

«4.2.8. Оплата в повышенном размере производится сторожам за часы, фактически отработанные праздничный день. Если в праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в



праздничный день (от 0 часов до 24 часов) (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»

**1.4. Внести изменения в подпункт 4.2.11. пункта 4.2., изложив его в следующей редакции:**

«4.2.11. В соответствии со ст. 101 ТК РФ по перечню должностей работников, работникам с ненормированным рабочим днем может быть установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день устанавливается для работников учреждения, занимающих следующие должности: заведующий.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).»

**1.5. Внести изменения в подпункт 4.3.10. пункта 4.3., изложив его в следующей редакции:**

«4.3.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

При составлении графика необходимо учитывать, что отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя (ст. 123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.»

**1.6. Внести изменения в подпункт 4.4.12.1. пункта 4.2.12., изложив его в следующей редакции:**

«Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- лицам, работающим в районах Крайнего Севера — 24 календарных дня (ст. 321 ТК РФ);
- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в учреждении (Приложение 2 к Правилам);
- работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ за работу в условиях ненормированного дня в количестве не менее трех календарных дней:
  - а) заведующему;
- работникам, выполняющим особый характер работы, в соответствии со ст.118 ТК РФ.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующей должности время.

Все иные периоды, в том числе и те, когда работник не работает фактически, но место за ним сохраняется, в стаж, необходимый для приобретения права на дополнительный оплачиваемый отпуск, не входят. При предоставлении ежегодного (основного) отпуска авансом, дополнительный отпуск может быть предоставлен полностью.»

**1.7. Внести изменения в пункт 5.15., изложив его в следующей редакции:**

« 5.15. В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2020 года № 11-143 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера, и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского совета и Совета депутатов города Мурманска» работникам в возрасте до 35 лет процентная надбавка к заработной плате (80%) устанавливается в полном размере с первого дня трудоустройства.»